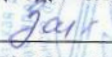


**Приложение № 3
к коллективному договору**

Согласовано:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад № 7
Председатель ППО
 М.А. Замятина
Протокол от 20.09.2022 г. № 23



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 7

С.В. Порядина
Приказ от 20.09.2022 г. № 25 – о/от



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 7

Принят на Общем собрании работников
(протокол № 2 от 20.09.2022 г.)

г. Екатеринбург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», Законом Свердловской области от 09.12.2013 №119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.12.2015 № 628-Д «Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счёт субвенций, предоставленных из областного бюджета», Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы, Отраслевым соглашением по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы, коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 7 (далее – МБДОУ).

1.2. Положение распространяется на лиц (далее – работники), осуществляющих в дошкольном образовательном учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с МБДОУ трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами дошкольного образовательного учреждения как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и по внешнему и внутреннему совместительству.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника МБДОУ в повышение качества и эффективности обучения, воспитания и выполняемых работ.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.7. устанавливаются при наличии условий, закреплённых в п. 1.14 настоящего Положения.

1.8. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения должен составлять не более 40 процентов.

1.9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, а также из средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному и эффективному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения подразделяется на:

1) стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

2) стимулирующую часть фонда оплаты труда непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе, включая заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, младших воспитателей, делопроизводителя, специалиста по охране труда;

3) стимулирующую часть фонда оплаты труда прочих работников дошкольного образовательного учреждения, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, служащих, рабочих.

1.12. Установление условий премирования, не связанных с эффективностью труда работников дошкольного образовательного учреждения, не допускается.

1.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

1) гарантированной части (постоянные выплаты стимулирующего характера);

2) вариативной части (непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качество выполняемых работ);

3) премиальной части (единовременные премиальные выплаты).

1.14. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.7 устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются, коллективным договором, настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.15. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения и принимается на общем собрании работников МБДОУ.

1.16. В течение срока действия данного Положения имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: заведующий, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ.

1.17. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.18. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер

стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.19. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в абсолютном размере к окладу (должностному окладу), так и в процентном отношении к ставке заработной платы.

1.20. Оценка качества выполняемых работ работников МБДОУ осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

II. Гарантированная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников (стимулирующие выплаты постоянного характера)

2.1. К стимулирующим выплатам постоянного характера относятся:

2.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Показатели оценки эффективности	Размер выплаты
Воспитателям за интенсивность работы с детьми раннего дошкольного возраста (пропорционально отработанному времени)	10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

2.1.2. выплаты молодым специалистам и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения:

1) Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые поступившим на работу в МБДОУ в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, не имеющим квалификационной категории, к окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность и напряженность в размере 50%, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данная стимулирующая выплата устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлена данная стимулирующая выплата, в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленной настоящим пунктом выплаты продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлена данная стимулирующая выплата, в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данная выплата сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен на педагогическую должность в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

2) В случае истечения срока, на который установлено повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1.2. в

период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

3) В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышения к окладу, ставке заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности до достижения ими пенсионного возраста.

4) После истечения срока действия квалификационной категории педагогическому работнику МБДОУ размер оклада, ставки заработной платы, установленный за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в МБДОУ системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, сохраняются в течение одного года в следующих случаях, предусмотренных коллективным договором, локальными нормативными актами:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырех месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию;
- окончания длительного отпуска в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника (на основании решения суда);
- в случае увольнения из образовательной организации в связи с сокращением численности или штата работников;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

5) Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с Порядком об аттестации, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения.

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одной и той же образовательной организации на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности:

Список

должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты
Руководитель физвоспитания	Инструктор по физической культуре
Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель
Учитель, преподаватель	Воспитатель

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных организациях, ему также может быть установлен повышенный оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно «Списка должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию».

Основанием для п. 2.1.2. п.п. 1-5 являются: Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы, Отраслевым соглашением по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы, коллективный договор.

2.2. При принятии решений об установлении работникам размера стимулирующих выплат постоянного характера руководитель МБДОУ руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, коллективным договором.

2.3. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам ежемесячно.

2.4. Размеры стимулирующих выплат постоянного характера, установленные настоящим Положением, устанавливаются приказом заведующего МБДОУ на учебный год после проведения процедуры тарификации по согласованию с профсоюзным комитетом и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

III. Вариативная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников (непостоянные выплаты стимулирующего характера, за качество выполняемых работ)

3.1. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качество выполняемых работ.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется по бальной системе и устанавливается в абсолютном размере.

3.3. Для распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создаётся комиссия в составе: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, председатель первичной профсоюзной организации или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ, два члена трудового коллектива.

Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год. Члены Комиссии должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет свою деятельность строго в соответствии с критериями для каждой группы профессий, принятыми общим собранием работников МБДОУ и утверждёнными приказом заведующего МБДОУ.

3.5. В случае увольнения из дошкольного образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для

формирования данной комиссии.

3.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.7. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы совместно с членами комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии председателя и (или) секретаря Комиссии, их обязанности могут выполнять заместитель председателя Комиссии или другие члены Комиссии, выбранные на заседании.

3.8. Секретарь комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

- уведомляет за неделю до проведения заседания членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет приём подтверждающих результаты документов, листов самооценки от работников;
- ведёт регистрацию присутствующих членов Комиссии на заседании;
- знакомит членов Комиссии с представленными материалами, листами самооценки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и передаёт их председателю Комиссии.

Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.9. В компетенцию комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику дошкольного образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на учебный год (премий, доплат, надбавок);
- стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ за месяц;
- единовременных премий.

3.10. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя, руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

3.11. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

3.12. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера организует свою работу в форме заседаний.

3.13. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.14. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заседает один раз в месяц:

- рассматривает критерии оценки качества выполняемых работ работников;
- определяет размер выплат стимулирующего характера по бальной системе (на основании фактических показателей в работе работников МБДОУ).

3.15. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.16. Решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

3.17. Заведующий МБДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений ежемесячно представляют в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.

Заведующий МБДОУ также представляет в комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

Заведующий МБДОУ вправе внести в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

3.18. Администрация МБДОУ и комиссия по распределению стимулирующих выплат обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех работников МБДОУ в форме, принятой на общем собрании работников.

3.19. Показатели оценки качества выполняемых работ устанавливаются сроком на учебный год. Показатели оценки качества выполняемых работ пересматриваются, корректируются комиссией по распределению стимулирующих выплат и утверждаются на Общем собрании работников.

3.20. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с эффективными показателями их деятельности (Приложение № 1).

3.21. Надбавки учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих, руководителей структурных подразделений, заместителя руководителя по воспитательной и методической работе, заместителя руководителя по административно-хозяйственной части устанавливаются в соответствии с эффективными показателями их деятельности (Приложение № 2).

3.22. Показатели оценки качества деятельности работников и количество баллов по каждому показателю устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Перечень показателей может быть дополнен по предложению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не чаще 1 раза в год.

3.23. Стимулирующая часть заработной платы (поощрительные выплаты за качественные и эффективные результаты труда) работника высчитывается по формуле:

$S_{чзп} = C \times Cб$, где:

$S_{чзп}$ – стимулирующая часть заработной платы;

C – сумма всех набранных баллов;

$Cб$ – стоимость одного балла.

Стоимость 1 балла определяется ежемесячно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части заработной платы, поделенной на общее количество набранных баллов.

3.24. В системе оценки качества выполняемых работ всех работников учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые заведующим МБДОУ, заместителем заведующего по административно-хозяйственной части, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, уполномоченным по охране труда (на основании актов, справок);
- результаты самооценки работников МБДОУ, представляемых в отчётах о своей работе за соответствующий период;
- обоснованные предложения работников МБДОУ с указанием критериев премирования.

3.25. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установлен-

ных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедуры оценки качества выполняемых работ.

В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки или запрашивает материалы для подтверждения результатов деятельности.

3.26. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с результатами оценки собственной профессиональной деятельности.

3.27. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения положений, установленных настоящим локальным нормативным актом, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.28. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения положений настоящего локального нормативного акта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.29. По истечении 6 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.30. Решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом.

3.31. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

3.32. На основании решения комиссии заведующий МБДОУ издаёт приказ «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ за соответствующий период» для каждого работника по результатам работы (исходя из общего количества баллов и денежного веса 1 балла).

3.33. Установленные приказом заведующего МБДОУ стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам ежемесячно.

3.34. Заведующий МБДОУ знакомит работников под роспись с приказом «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ».

3.35. Заведующий МБДОУ создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.36. Заведующий МБДОУ не вправе принуждать членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к принятию определённых решений.

3.37. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

За разглашение указанной информации члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.38. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностного оклада, исчисленных пропорционально отработанному времени.

3.39. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда заведующему МБДОУ производится Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

Стимулирование заведующего МБДОУ осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений».

С целью поощрения заведующего МБДОУ за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения осуществляется единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в следующих случаях:

- при награждении нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти;
- при награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- за организацию приносящей доход деятельности;
- за призовые места, занятые образовательными организациями в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях;
- за включение образовательных организаций в рейтинги лучших образовательных организаций Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Премирование заведующего МБДОУ может осуществляться, в том числе, за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

IV. Премияльная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников (единовременные премияльные выплаты)

4.1. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и (или) улучшающих имидж учреждения применяется единовременное премирование работников МБДОУ (по согласованию профсоюзным комитетом), в том числе:

Пункт	Показатели оценки эффективности	Размер выплаты
4.1.1.	по итогам успешной работы за определенный период (квартал, полугодие, календарный год)	Устанавливается приказом заведующего МБДОУ
4.1.2.	при награждении государственными и ведомственными наградами, нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области, органов государственной власти (орден, медаль, почетное звание), соответствующими профилю образовательного учреждения	5000 рублей
4.1.3.	при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	5000 рублей
4.1.4.	при награждении Почетной грамотой Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга	3000 рублей
4.1.5.	в связи с праздничными датами (День учителя, День дошкольного работника, Меж-	Устанавливается приказом заведующего МБДОУ

	дународный женский день и т.д.)	
4.1.6.	в связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые пять лет)	1500 рублей
4.1.7.	при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	2500 рублей
4.1.8.	за участие в конкурсах профессионального мастерства	– на районном уровне – 1500 рублей; – на муниципальном, региональном уровне – 3000 рублей
4.1.9.	за призовые места в конкурсах профессионального мастерства	– на районном уровне – 6000 рублей; – на муниципальном, региональном уровне – 9000 рублей
4.1.10.	за занятые призовые места воспитанниками в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах (выплачивается за каждое мероприятие, не учитывая количество призеров и победителей в них)	– на районном уровне – 6000 рублей; – на муниципальном, региональном уровне – 9000 рублей
4.1.11.	за публикацию авторских статей, методических материалов и разработок в журналах, сборниках	– на районном уровне – 2000 рублей; – на муниципальном, региональном уровне – 3000 рублей
4.1.12.	за представление педагогического опыта (педагогические чтения, семинары, конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы и др.)	– на районном уровне – 2000 рублей; – на муниципальном, региональном уровне – 3000 рублей

4.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

4.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

4.4. Работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ – детский сад № 7», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

V. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- пропорционально отработанному времени работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ;
- полностью или частично при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;
- полностью или частично при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- полностью или частично при наличии нарушений кодекса этики и служебного поведения МБДОУ;
- частично за нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда заведующий МБДОУ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников

Показатели оценки качества выполняемых работ педагогических работников МБДОУ – детский сад № 7

Воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Высокая степень вариативности развивающей предметно-пространственной среды (за каждый вновь оформленный центр активности или помещение ДОУ)	Пространственная организация и изменения, вносимые в среду группы и ДОУ	1
2.	Создание условий для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды) в группах общеразвивающей направленности	Реализация адаптированной образовательной программы или индивидуального образовательного маршрута	1
3.	Эффективная работа по здоровьесбережению и профилактике заболеваний у воспитанников	Численность воспитанников, посещающих ДОУ (более 15 человек для групп раннего возраста; более 20 человек для оставшихся групп ежедневно)	1
4.	Эффективное участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
5.	Качественная работа по проведению воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ	Качественное осуществление деятельности	1
6.	Эффективная организация познавательно-исследовательской, творческой, проектной, инженерно-технической деятельности с воспитанниками	Качественное осуществление образовательного процесса	1
7.	Качественная подготовка воспитанников к участию в конкурсных меро-	- уровень ДОУ; - уровень района;	1 2

	приятнях (за каждое мероприятие, не учитывая количество участников или коллективов)	- уровень города, региона	3
8.	Высокие результаты работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний, оказание методической и консультативной помощи	1
9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	1
10.	За качественное ведение документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетной документации администрации ДОУ	1
11.	Активное участие в значимых мероприятиях ДОУ	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3

Музыкальный руководитель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды (за каждый вновь оформленный центр активности или помещение ДОУ)	Пространственная организация и изменения, вносимые в среду группы и ДОУ	1
2.	Создание условий для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды) в группах общеразвивающей направленности	Реализация адаптированной образовательной программы или индивидуального образовательного маршрута	1
3.	Эффективное участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
4.	Музыкальное сопровождение и помощь в проведении воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ	Качественное осуществление деятельности	1
5.	Эффективная организация работы по развитию музыкальных способностей детей	Качественное осуществление образовательного процесса	1
6.	Качественная подготовка воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях (за каждое мероприятие, не учитывая количество участников или коллективов)	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
7.	Высокие результаты работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний, оказание методической и консультативной помощи	1
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	1
9.	За качественное ведение документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предостав-	1

		ления отчетной документации администрации ДОУ	
10.	Активное участие в значимых мероприятиях ДОУ	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3

Инструктор по физической культуре:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды (за каждый вновь оформленный центр активности или помещение ДОУ)	Пространственная организация и изменения, вносимые в среду группы и ДОУ	1
2.	Создание условий для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды) в группах общеразвивающей направленности	Реализация адаптированной образовательной программы или индивидуального образовательного маршрута	1
3.	Эффективное участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
4.	Помощь в проведении воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ	Качественное осуществление деятельности	1
5.	Эффективная организация работы по физическому воспитанию детей	Качественное осуществление образовательного процесса	1
6.	Качественная подготовка воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях (за каждое мероприятие, не учитывая количество участников или коллективов)	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
7.	Высокие результаты работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний, оказание методической и консультативной помощи	1
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	1
9.	За качественное ведение документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетной документации администрации ДОУ	1
10.	Активное участие в значимых мероприятиях ДОУ	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3

Учитель-логопед:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды (за каждый вновь оформленный центр активности или помещение	Пространственная организация и изменения, вносимые в среду группы и ДОУ	1

	ДОУ)		
2.	Создание условий для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды) в группах общеразвивающей направленности	Реализация адаптированной образовательной программы или индивидуального образовательного маршрута	1
3.	Эффективное участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
4.	Помощь в проведении воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ	Качественное осуществление деятельности	1
5.	Эффективная организация работы по развитию речи детей	Качественное осуществление образовательного процесса	1
6.	Качественная подготовка воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях (за каждое мероприятие, не учитывая количество участников или коллективов)	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
7.	Высокие результаты работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний, оказание методической и консультативной помощи	1
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	1
9.	За качественное ведение документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетной документации администрации ДОУ	1
10.	Активное участие в значимых мероприятиях ДОУ	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3

Педагог-психолог:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Участие в оснащении развивающей предметно-пространственной среды (за каждый вновь оформленный центр активности или помещение ДОУ)	Пространственная организация и изменения, вносимые в среду группы и ДОУ	1
2.	Создание условий для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды) в группах общеразвивающей направленности	Реализация адаптированной образовательной программы или индивидуального образовательного маршрута	1
3.	Эффективное участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы	- уровень ДОУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
4.	Помощь в проведении воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ	Качественное осуществление деятельности	1
5.	Эффективная организация работы по	Качественное осуществление об-	1

	психолого-педагогическому сопровождению детей	разовательного процесса	
6.	Качественная подготовка воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях (за каждое мероприятие, не учитывая количество участников или коллективов)	- уровень ДООУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
7.	Высокие результаты работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний, оказание методической и консультативной помощи	1
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Самостоятельное предупреждение и решение конфликтных ситуаций	1
9.	За качественное ведение документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетной документации администрации ДООУ	1
10.	Активное участие в значимых мероприятиях ДООУ	- уровень ДООУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3

Приложение 2 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников

**Показатели оценки качества выполняемых работ
учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих, руководителей структурных подразделений, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части
МБДОУ – детский сад № 7**

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качественная организация образовательного процесса в МБДОУ	Отсутствие замечаний заведующего ДООУ	1
2.	Участие в методических мероприятиях (педагогические чтения, семинары, конференции, мастер-классы, педагогические и методические советы, конкурсы профессионального мастерства и др.)	- уровень ДООУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
3.	Участие в профессиональных методических объединениях (рабочие группы, лаборатории, консилиумы, ассоциации педагогов, консультационные центры и др.)	- уровень ДООУ; - уровень района; - уровень города, региона	1 2 3
4.	Организация и контроль опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности в условиях базовых экспериментальных площадок	Наличие плана работы, программы, проекта и пр.	1
5.	Организация и контроль деятельности творческих, рабочих групп, ко-	Наличие плана работы, программы, проекта и пр.	1

	миссий и др.		
6.	Результативность организации подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах, педагогами воспитанников к участию в конкурсных мероприятиях	- уровень района; - уровень города, региона	2 3
7.	Организация и проведение мероприятий, систематических выставок, конкурсов в ДОУ	Наличие положений, сценариев, плана, проекта и пр.	1
8.	Высокая степень вариативности развивающей предметно-пространственной среды (за каждый вновь оформленный центр активности или помещение ДОУ)	Пространственная организация и изменения, вносимые в среду группы и ДОУ	1
9.	За качественное ведение документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетной документации	1

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качественное содержание зданий, территорий и имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	Предписания, акты, результаты контроля со стороны администрации ДОУ, надзорных и контролирующих органов	2
2.	Качественное энергосбережение: соблюдение сезонных тарифов экономических показателей водо-, энерго-, теплотребления в отчетном периоде	Отсутствие замечаний заведующего ДОУ	1
3.	Своевременное предотвращение или устранение аварийных ситуаций	Акты, результаты контроля со стороны администрации ДОУ	2
4.	Организационная работа при проведении ремонтных работ, подготовка ДОУ к зимнему (летнему) периодам	Результаты контроля со стороны администрации ДОУ	2
5.	Своевременная работа с поставщиками, соблюдение договорной и финансовой дисциплины	Документация, отчетность	1
6.	Организация, учет и контроль прохождения медосмотров и вакцинации работников	Документация, отчетность	1
7.	Проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и пр.	Журналы инструктажей, акты проведенных мероприятий, отчетная документация	1
8.	Качественное ведение отчетно-учетной документации	Постоянно и в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетной документации	1
9.	Стабильность работы в отчетный период	Отсутствие замечаний заведующего ДОУ	1
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников МБДОУ и грамотное руководство обслуживающим персоналом	Контроль администрации, отзывы работников ДОУ	1

Делопроизводитель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации	2
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирурующих органов	Отзывы, акты, справки, предписания, результаты контроля со стороны администрации ДОУ	2
3.	Отсутствие нарушений в приеме и ведении документации	Контроль администрации	2
4.	Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений руководителя организации по делопроизводству	Контроль администрации	2
5.	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным вопросам делопроизводства	По факту	2
6.	Стабильность работы в отчетный период	Контроль администрации	2

Младший воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Образцовое содержание группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Контроль администрации Отзыв воспитателя группы	2
2.	Интенсивность работы в группах с раскладушками, группах детей раннего возраста	По факту участия	2
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников, воспитателя группы	Докладные записки, обращения	2
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, медицинского работника, руководителя структурного подразделения	Отзывы, акты, справки, предписания, результаты контроля со стороны администрации ДОУ	2
5.	Качественное выполнение работ, связанных с профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваемости воспитанников (сезонные, карантин)	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации ДОУ	2
6.	Качественная помощь детям дошкольного возраста в развитии навыков самообслуживания и гигиены	Ежедневно более 15 человек для групп раннего возраста; более 20 человек для оставшихся возрастных групп	2

Работники пищеблока (шеф-повар, повар, подсобный рабочий):

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	Отзывы работников, родительской общественности, ре-	2

		зультаты контроля со стороны администрации МБДОУ	
2.	Высокая оценка бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	Результаты контроля бракеражной комиссии	2
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, работников, воспитанников	Докладные записки, обращения	2
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, медицинского работника, руководителя структурного подразделения	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ, акты, справки, предписания	2
5.	За численность воспитанников, посещающих ДОУ (более 200 человек ежедневно)	Контроль администрации	2
6.	Выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	2

Машинист по стирке и ремонту белья, швея, кастелянша:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Контроль соблюдения правил эксплуатации выдаваемого мягкого инвентаря, спецодежды, спецобуви, съемного инвентаря	Контроль администрации	2
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, руководителя структурного подразделения, медицинского работника	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ, акты, справки, предписания	2
3.	Бережное использование прачечного оборудования	Контроль администрации, обслуживающей организации	2
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	Контроль администрации	2
5.	Выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации	2
6.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ	2

Кладовщик:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Своевременность, оперативность и качество подготовки отчетов	Контроль администрации	2
2.	Слаженность работы с поставщиками по качеству поставляемых	Контроль администрации	2

	продуктов		
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, руководителя структурного подразделения, медицинского работника	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ, акты, справки, предписания	2
4.	Отсутствие нарушений в приеме продукции и ведении документации	Контроль администрации	2
5.	Обеспечение качественного питания по результатам контроля	Контроль администрации	2
6.	Выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	2

Уборщик служебных помещений:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм	Контроль администрации	2
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, родительской общественности	Отзывы, докладные записки, обращения	2
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, руководителя структурного подразделения, медицинского работника	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ, акты, справки, предписания	2
4.	Качественное содержание санитарных комнат	Контроль администрации, отзывы работников	2
5.	Качественное выполнение работ: во время ремонтных работ, в период карантин, в осенне-весенний период, в период проведения массовых мероприятий	Контроль администрации, отзывы работников	2
6.	Выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	2

Дворник, грузчик:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Образцовое содержание уборочного инвентаря	Контроль администрации	2
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников,	Отзывы, докладные записки, обращения	2

	работников		
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, руководителя структурного подразделения	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации, акты, справки, предписания	2
4.	Интенсивность работы в связи с сезонными особенностями	Контроль администрации	2
5.	Соблюдение требований охраны труда	Контроль администрации	2
6.	Обеспечение свободного доступа к эвакуационным лестницам, калиткам	Контроль администрации, отзывы работников	2

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, инженер-энергетик, инженер-теплотехник:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и контролирующих органов, руководителя структурного подразделения	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации, акты, справки, предписания	2
2.	Качественное и оперативное выполнение ремонтных работ	Результаты контроля со стороны администрации, отзывы сотрудников	3
3.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	Контроль администрации	2
4.	Своевременный периодический осмотр и обслуживание технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	Контроль администрации	2
5.	Качественная подготовка ДОУ к новому учебному году, летнему (зимнему) периоду	Отзывы работников, по факту участия, контроль администрации	3
6.	Качественная (безаварийная, бесперебойная) работа инженерных сетей и систем жизнеобеспечения ДОУ	Результаты контроля со стороны администрации ДОУ	2

Специалист по охране труда:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации	2
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных и кон-	Отзывы, результаты контроля со стороны администрации,	2

	тролирующих органов, руководителя структурного подразделения	акты, справки, предписания	
3.	Участие в рабочих группах ДОУ по подготовке локальных документов	Контроль администрации	2
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности работников в сфере охраны труда; участие в конкурсах и иных мероприятиях по охране труда	Уровень ДОУ; Уровень района; Муниципальный уровень; Региональный уровень.	1 2 3 4
5.	Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	Контроль администрации	2
6.	Качественная подготовка ДОУ к новому учебному году, летнему (зимнему) периоду	Отзывы работников, по факту участия, контроль администрации	2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Порядина Светлана Валериевна

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023