

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в образовательную организацию**

Настоящим подтверждается, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МБДОУ – детский сад № 7 приняты документы от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

на ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

согласно перечня:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
2	Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
3	Согласие на обработку персональных данных		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	<b>Итого</b>		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Е.В. Салова  
М.П.