

**Приложение № 2
к коллективному договору**

Согласовано:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад № 7
Председатель ППО
_____ З.И. Кудлаева
Протокол от 02.03.2026 г. № 34

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 7
_____ Е.В. Салова
Приказ от 02.03.2026 г. № 15-о/от

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 7**

Принято на Общем собрании работников
(протокол № 5 от 02.03.2026 г.)

г. Екатеринбург

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 7 (далее – МБДОУ) разработано для работников Учреждения с целью совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.05.2017 № 744 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников МБДОУ, учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.3. Размеры заработной платы работников МБДОУ устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами МБДОУ. Система оплаты труда работников МБДОУ разработана на основании настоящего Положения и утверждается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.4. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой МБДОУ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание МБДОУ разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, и включает в себя все должности работников МБДОУ.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБДОУ, определены в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

1.7. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также на компенсационные выплаты, установленные в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников МБДОУ.

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (не более 30 процентов) направляется на стимулирующие выплаты и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МБДОУ включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, размеры которых устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

2.3. При определении размера оплаты труда работников МБДОУ учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации;

3) объем учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.4. Заработная плата работников МБДОУ предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Изменение оплаты труда производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания по соответствующему профилю – со дня его присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук по соответствующему профилю – со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата или доктора наук (при предъявлении диплома кандидата или доктора наук).

2.6. При появлении у работника права на изменение размера заработной платы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.7. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.10. Предоставление возможности осуществлять преподавательскую работу работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий и организаций осуществляется по согласованию с первичной профсоюзной организацией. Учреждения при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2.11. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ, который обязан:

1) обеспечить проверку документов об образовании и стаже педагогической работы, другие основания для определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, предусмотренные настоящим Положением;

2) ежегодно составлять и утверждать тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности.

III. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, должности служащих, устанавливаются на основе отнесения

должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, установлены в Приложении 1.

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности служащих, установлены в Приложении 2.

3.2. Размеры должностных окладов работников МБДОУ, занимающих должности заместителей заведующего, учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов заместителей заведующего установлены в Приложении 3.

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в Приложении 4.

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников установлены в Приложении 5.

3.3. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в Приложении 6.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.6. С учетом условий и результатов труда заместителям заведующего, учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 4 и 5 настоящего Положения.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу. При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть установлены ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МБДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливается в соответствии со ст. 174 ТК РФ – не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.6. Всем работникам МБДОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику с его письменного согласия или исполнения им с его письменного согласия обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем двойном размере. По желанию работника

сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, осуществляемая с их письменного согласия, вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

4.11. Размеры доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

4.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. По желанию работника повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.14. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.15. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются заведующим Учреждением, в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

V. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, настоящим Положением, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и трудовым договором с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда ее работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников учреждения.

10.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

10.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

10.4. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.7 устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

10.5. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

10.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБДОУ с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников и установленных «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад № 7» в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

10.7. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж МБДОУ, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за сложность и напряженность труда, особый режим работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Молодым специалистам, впервые поступившим на работу в образовательную организацию в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, устанавливаются выплаты в размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на два года или до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию.

10.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Размер выплат стимулирующего характера определяется по бальной системе и устанавливается в абсолютном размере. Стоимость 1 балла определяется ежемесячно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части заработной платы, поделенной на общее количество набранных баллов.

В системе оценки качества выполняемых работ всех работников учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые заведующим МБДОУ, заместителем заведующего по административно-хозяйственной части, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, уполномоченным по охране труда (на основании актов, справок);
- результаты самооценки работников МБДОУ, представляемых в отчетах о своей работе за соответствующий период;
- обоснованные предложения работников МБДОУ с указанием критериев премирования.

Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностного оклада, исчисленных пропорционально отработанному времени.

10.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты в целях

поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и (или) улучшающих имидж учреждения в пределах финансовых средств на оплату труда.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад № 7».

10.10. Работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ – детский сад № 7», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение срока действия Коллективного договора. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда заведующий МБДОУ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых дошкольным образовательным учреждением услуг, МБДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение 1 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
Общепромышленные должности служащих второго уровня	третий	шеф-повар	21 446,00

Приложение 2 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности служащих

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	первый	делопроизводитель	23 513,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	первый	инженер-энергетик, инженер-теплотехник	16 851,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	первый	специалист по охране труда	23 513,00
Профессиональная квалификационная группа «Работники печатных средств массовой информации»	третий	системный администратор информационно-коммуникационных систем	23513,00

Приложение 3 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов заместителей заведующего

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Заместитель заведующего	34 840,00
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	29 851,00

Приложение 4 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	младший воспитатель	23 513,00

Приложение 5 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, рублей
Первый	Инструктор по физической культуре:	
	не имеющий квалификационной категории	23 512,50
	имеющий I квалификационную категорию по результатам аттестации	28 215,00
	имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	29 390,63
	Музыкальный руководитель:	
	не имеющий квалификационной категории	23 512,50
	имеющий I квалификационную категорию по результатам аттестации	28 215,00
Третий	имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	29 390,63
	Воспитатель:	
	не имеющий квалификационной категории	24 462,41
	имеющий I квалификационную категорию по результатам аттестации	29 354,89

	имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	30 578,01
	Педагог-психолог:	
	не имеющий квалификационной категории	24 462,41
	имеющий I квалификационную категорию по результатам аттестации	29 354,89
	имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	30 578,01
Четвертый	Учитель-логопед:	
	не имеющий квалификационной категории	24 951,47
	имеющий I квалификационную категорию по результатам аттестации	29 941,76
	имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	31 189,34

Приложение 6 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	первый	грузчик, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник	10 576,00
	первый	подсобный рабочий	10 900,00
	первый	кладовщик, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	12 727,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13 021,00
	первый	швея	14 095,00
	первый	повар	19 913,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114506

Владелец Салова Елена Викторовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026