

**Приложение № 6  
к коллективному договору**

Согласовано:  
с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ – детский сад № 7  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ З.И. Кудлаева  
Протокол от 02.03.2026 г. № 34

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ – детский сад № 7  
\_\_\_\_\_ Е.В. Салова  
Приказ от 02.03.2026 г. № 15-о/от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения педагогической нагрузки работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения – детский сад № 7**

Принят на Общем собрании работников  
(протокол № 5 от 02.03.2026 г.)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 7 (далее – МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБДОУ, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

## **II. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в МБДОУ создается комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МБДОУ нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшения или увеличения нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и нагрузки в новом учебном году.

2.4. Заведующий МБДОУ создает необходимые условия для работы Комиссии.

## **III. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МБДОУ.

## **IV. Формирование, состав комиссии по распределению педагогической нагрузки**

4.1. Комиссия создается в соответствии с настоящим Положением из представителей работодателя и работников.

4.2. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

4.4. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ, секретарем – один из членов Комиссии.

4.5. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом заведующего МБДОУ.

## **V. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки**

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

5.4. Заседание Комиссии ведет председатель.

5.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

5.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

5.10. На основании решения Комиссии заведующий МБДОУ издает приказ «Об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление групп».

## **VI. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объема нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

6.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.4. Объем нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБДОУ.

6.5. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МБДОУ является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность, за исключением случаев сокращения количества групп. Объем нагрузки не может быть меньше, чем на ставку заработной платы.

6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МБДОУ является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается для выполнения другими педагогическими работниками с их письменного согласия на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

6.9. Нагрузка педагогического работника ограничивается верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, заведующий МБДОУ сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114506

Владелец Салова Елена Викторовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026