

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 7

Принято Педагогическим
советом «16» 01 2020 года,
протокол № 2

Утверждаю _____
Заведующий С. В. Порядина
Приказ № 191 от «16» 01 2020 года



**Положение
об организации и проведении праздничных мероприятий и
утренников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад №7**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 7 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании РФ», ФГОС ДО, Уставом МБДОУ и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников.

1.2. Сезонные утренники и мероприятия, посвящённые праздничным датам (Осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной, День Матери Мамин праздник), Масленица, спортивные соревнования и т.д.) в МБДОУ являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников и праздничных мероприятий.

1.3.1. Цель проведения: поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

1.3.2. Основные задачи

- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у обучающихся через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников, в том числе воспитателей и музыкального руководителя, при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- создание методического банка данных ДОУ и педагогов;
- повышение социального статуса обучающихся;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных,

эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно – эстетическом воспитании обучающихся.

2. Организация, содержание работы.

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным, разнообразным, соответствовать программным требованиям, возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.

2.2. Ответственным за организацию и проведение:

- музыкальных мероприятий/утренников уровня ДОО является музыкальный руководитель;

- спортивных мероприятий уровня ДОО является инструктор по физической культуре;

- других мероприятий для дошкольников (викторины, Уроки Мужества и др.) уровня ДОО являются заместитель заведующего по ВМР и/или ответственный за организацию и проведение данного мероприятия педагог;

- мероприятий возрастных групп (все мероприятия в группе) – воспитатели, музыкальный руководитель или инструктор по физической культуре;

2.3. Сценарий мероприятия.

2.3.1. Сценарий музыкального мероприятия/утренника составляется музыкальным руководителем, согласуется с заместителем заведующего по ВМР, далее обсуждается с воспитателями групп за 1,5 месяца до проведения мероприятия, выслушиваются все предложения о внесении корректировок в сценарий праздника со стороны воспитателей, при необходимости вносятся изменения, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста, после чего сценарий мероприятия согласуется с заместителем заведующего по ВМР и утверждается заведующим МБДОУ за 1 месяца до проведения праздника.

2.3.2. Сценарий спортивного мероприятия составляется инструктором по физической культуре, согласуется с заместителем заведующего по ВМР, далее обсуждается с воспитателями групп за 1,5 месяца до проведения мероприятия, выслушиваются все предложения о внесении корректировок в сценарий мероприятия со стороны воспитателей, при необходимости вносятся изменения, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста, после чего сценарий мероприятия согласуется с заместителем заведующего по ВМР и утверждается заведующим МБДОУ за 1 месяц до проведения праздника.

2.3.3. Сценарий мероприятия в группе составляется ответственным за организацию и проведение мероприятия воспитателем, согласуется с заместителем заведующего по ВМР, при необходимости вносятся изменения, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста, после чего сценарий мероприятия утверждается заведующим МБДОУ за 1 месяц до проведения праздника.

2.4. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей осуществляется музыкальным руководителем/инструктором по физической культуре, педагогами, происходит за 1 месяц до проведения мероприятия и согласуется с заведующим МБДОУ и заместителем заведующего по ВМР. Все сценарии сдаются в печатном виде заместителю заведующего по ВМР за 1 месяц до проведения мероприятия.

2.5. Ответственным за организацию и проведение мероприятия составляется график проведения мероприятия, который согласуется с заместителем заведующего по ВМР и заведующим МБДОУ за 1 месяц до проведения данного мероприятия и утверждается за 1 месяц заведующим МБДОУ. Далее заместитель заведующего по ВМР и ответственный за организацию и проведение мероприятия сообщает график проведения данного мероприятия воспитателям групп.

2.6. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении. Участие воспитанников группы сопровождается педагогами группы и/или младшим воспитателем (в случае необходимости). Сопровождение предполагает: присутствие, знание сценария и репертуара, проведение мероприятия, помощь, подготовка героев, оборудования и т.д.

2.7. Обучающиеся и их родители являются активными участниками мероприятий.

2.8. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, игра на простых музыкальных инструментах, стихи и др. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике продумывается и организуется воспитателями группы.

2.9. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента (эл. пианино) и минусовыми записями (компьютерная музыка)

2.10. Заключительной частью мероприятия считается сюрпризный момент.

2.11. Заранее (за 2-3 недели) планируются и организуются:

- индивидуальные и подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок;
- планируется и проводится работа с воспитателями над ролями;
- подбирается и обдумывается оформление праздника, продумываются костюмы;

2.12. Программа музыкального мероприятия/утренника составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать в празднике в общих видах деятельности (песни, общие танцы, хороводы, общий оркестр, общие театральные постановки-сказки, мелодекламации, игры, эстафеты, а также сольно в каком-нибудь одном виде сольной деятельности (*ансамбль, песни, чтение стихов, сольный оркестр, сольные танцы, сценки*))

2.13. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

2.14. Анализ мероприятия проводится присутствующими: заместителем заведующего по ВМР или заведующим МБДОУ, воспитателем, музыкальным руководителем и/или инструктором по физической культуре и ответственным за организацию и проведение мероприятия педагогом или воспитателем, в последствии организуется обсуждение мероприятий на педагогическом часе.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

3.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

3.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры и др.;

3.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;

3.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;

3.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника;

3.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

4.1. Обязательное присутствие на непрерывной образовательной деятельности (музыкальной/двигательной и др.) при подготовке к праздникам, активное участие при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на музыкальных занятиях;

4.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;

4.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;

4.4. Знакомство со сценарием утренника за 1,5 месяца до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т. д.

4.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров;

4.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

4.7. Организация младших воспитателей в одевании детей к утреннику;

4.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;

4.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5. Порядок проведения мероприятий

5.1. Для детей дошкольных групп (2-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников.

5.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2 человек, возможно дети старших групп).

5.3. Утренники проводятся согласно графику.

5.4. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

5.5. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5.6. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;

- для детей от 5 до 7 лет – в утреннее и послеобеденное время.

5.7. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

5.8. В группе:

- раннего возраста (*с 2 до 3 лет*) проводятся праздники: Осень, Новый год, Весна, Мамин праздник, Лето.
- В младшей группе проводятся праздники: Осень, Мамин праздник, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта, 9 мая (День Победы), Лето.
- В средней группе проводятся праздники: Осень, Мамин праздник, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта, 9 мая (День Победы), Лето, праздники, традиционные для группы и детского сада.
- В старшей группе добавляется праздник 12 апреля (День космонавтики).
- В подготовительной к школе группе добавляется праздник Выпускной.

6. Обязанности инструктора по физической культуре в подготовке спортивного мероприятия:

6.1. Составление сценария мероприятия в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

6.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к спортивному мероприятию, упражнения, требующие определенной подготовки в соответствии с возрастом детей.

6.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке упражнений, видов движений, спортивных элементов, подвижных игр и др.;

6.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на спортивном мероприятии (при необходимости);

6.5. Подбор спортивного инвентаря и внешнего оформления праздника;

6.6. Подбор детской формы, эстетики праздничной одежды детей, эмблемы.

7. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения мероприятий.

7.1. Музыкальные мероприятия/утренники, спортивные и другие мероприятия в детском саду проводятся не для родителей, а для детей. Так же в течение года помимо утренников проводятся развлечения для детей различной тематики: День знаний, День воспитателя и всех дошкольных работников, Праздник, посвященный Дню пожилого человека, День Народного Единства, Конкурс Чтецов, Зимние олимпийские игры, Рождественские колядки, спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества, 8 Марта, День Земли, Масленица, Моя Творческая семья, викторины по ПДД, ЗОЖ, экологии, космосе, квесты, летние развлечения и другие, направленные на активизацию инициативы и творческих проявлений детей дошкольного возраста, а так же призванные вызвать эмоциональный подъем и доставить радость. Развлечения в основном проводятся без родителей (законных представителей).

7.2. Во время подготовки к празднику родители (законные представители) участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

7.3. Выполнение Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (*в холодное время года*).

7.4. Во время проведения мероприятия, в том числе утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

7.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя, инструктора по физической культуре или ответственного за организацию и проведение мероприятия педагога/воспитателя и администрации детского сада.

7.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

7.7. Во время мероприятия, в том числе утренника, родителям (законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое, без уважительной причины вставать со своего места.

7.8. Не желательно присутствие на празднике детей (*среди гостей*) более младшего возраста.

7.9. Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» в п. 32 пп. г, пп. е (*а именно: г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др; е) не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв. м. площади пола на одного человека – ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п. б)*);

7.10. По просьбе музыкального руководителя/инструктора по физической культуре и воспитателя родители могут принимать участие в проведении мероприятия/ детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение и др.).

7.11. Родителям (законным представителям) детей необходимо своевременно приходить в детский сад, не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, прическа).

7.12. Родителям (законным представителям) детей необходимо заранее обеспечить ребенка специальной обувью для проведения детского мероприятия в музыкальном зале – чешками.

7.13. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей (законных представителей) администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.